

Принято на заседании  
педагогического совета  
БДОУ г. Омска  
«Центр развития ребенка-  
детский сад № 150»  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Центр развития ребенка-  
детский сад № 150»  
\_\_\_\_\_ Вольфсон О.Н.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Центр развития ребенка-детский сад № 150»**

## Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 150» (далее - ДОО) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОО. Под внутренним мониторингом качества образования в ДОО понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОО, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОО, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОО разработана в соответствии с:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Сан Пин 2.4.3648 - 20
- Устав ДОО,
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОО, и др.

Программа внутренней системы оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Объекты мониторинга:

- педагогическая система;
- образовательный процесс и его результаты; образовательная деятельность детей;
- профессиональная деятельность педагогов.
- ООП образовательной организации, и ее условия реализации.

Цель программы внутренней системы оценки качества образования: установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОО требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОО определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОО. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОО.

Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования в  
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка-детский сад № 150» Мониторинг реализации ООП ДО

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
<b>1. «Условия реализации ООП ДО»</b>						
1. Нормативно - правовая база	- Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности - Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ДОО - Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Сайт ДОО, публичный отчет, информационные стенды, совещания, МО, коллегия	Заведующий ДОО, старший воспитатель

	<p>недвижимости и земельные участки учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет и допуск к ресурсам сети</li> <li>- Программа развития учреждения:</li> <li>*наличие</li> <li>*соответствие требованиям к составлению программ /структура/</li> <li>- Наличие системы мониторинга Программы</li> </ul>				руководителей.	
2. Материально-техническая база	<p>Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие медицинского блока</li> <li>- наличие спортивного зала</li> <li>- наличие спортивной площадки</li> </ul>	Экспертиза	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Заместитель заведующего	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Заместитель заведующего
	<p>Наличие инфраструктуры для развития детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие музыкального зала</li> <li>- библиотеки</li> </ul>	Экспертиза	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Заместитель заведующего	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Заместитель заведующего
1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Заведующий ДОУ	1 раз в год	Аналитический отчет	Старший воспитатель, воспитатель
2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Заведующий ДОУ	1 раз в год	Аналитический отчет	Старший воспитатель, воспитатель
3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	<p>Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование в работе ОУ сайта:</li> <li>*актуальность размещаемой информации</li> <li>*разнообразие форм предоставления информации</li> <li>*объем, полнота, целостность отражения деятельности ОУ</li> </ul>	Анализ	Старший воспитатель	Ежегодно		Старший воспитатель

	*популярность в среде участников образовательного процесса					
4. Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие случаев детского травматизма</li> <li>- Наличие случаев взрослого травматизма</li> <li>- Готовность ДОУ к образовательной деятельности *без замечаний по результатам проверки</li> <li>*с замечаниями</li> <li>- Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами</li> </ul>	Анализ	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Медсестра	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Медсестра
Территория детского сада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние игровых зон</li> <li>- Состояние физкультурной площадки</li> <li>- Состояние тентовых навесов</li> <li>- Состояние песка в песочницах</li> <li>- Наличие приспособлений для укрытия песочниц</li> </ul>	Наблюдения	Заведующий ДОУ	4 раза в год  Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели  Заместитель заведующего
Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПин</li> <li>- Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПин</li> <li>- Наличие маркировки</li> <li>- Наличие спортивного центра</li> <li>- Обработка игрушек</li> <li>- Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка в соответствии с СанПин</li> <li>- Наличие 2-х комплектов на матрасников на ребенка</li> <li>- Состояние раковин и унитазов</li> <li>- Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка</li> <li>- Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря</li> </ul>	Наблюдения  Наблюдения	Заведующий ДОУ  Заместитель заведующего	2 раза в год  1 раз в год  2 раза в год 1 раз в год  1 раз в год  2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год	При выявлении нарушений  При выявлении нарушений	Воспитатели  Младшие воспитатели Старшая медсестра
Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	Заместитель заведующего	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего
Отопление	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исправность системы отопления и вентиляции:</li> <li>- температурный режим</li> <li>- состояние ограждений отопительных приборов</li> </ul>	Наблюдения	Заместитель заведующего	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию
Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб.	Наблюдения	Заместитель заведующего	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего
Оборудование	- Исправность технологического и холодильного	Наблюдения	Заместитель	1 раз в год	При выявлении	Заместитель

пищеблока, инвентаря, посуды	<p>оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде</li> <li>- Соблюдение графика влажной уборки</li> <li>- Контроль мытья посуды и технологического оборудования</li> <li>- Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования</li> <li>- Контроль своевременной дератизации</li> </ul>	Наблюдения	<p>заведующего</p> <p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p>	<p>4 раза в год</p> <p>Ежемесячно</p> <p>4 раза в год</p>	<p>нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p>	<p>заведующего</p> <p>Повара</p> <p>Повара</p>
Мероприятия по ОТ и ТБ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и других помещениях</li> <li>- Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях</li> <li>- Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах</li> <li>- Состояние электрических розеток, выключателей</li> <li>- Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования</li> </ul>	Наблюдения	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Медсестра</p> <p>Заместитель заведующего</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в год</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в год</p>	<p>По окончании проверки</p> <p>При выявлении нарушений</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Медсестра</p> <p>Заместитель заведующего</p>
Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников</li> <li>- Техническое состояние огнетушителей</li> <li>- Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов</li> <li>- Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре</li> </ul>	Наблюдения	Заместитель заведующего	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в 3 месяца</p> <p>Ежемесячно</p> <p>4 раза в год</p>	<p>При выявлении нарушений</p> <p>По окончании проверки</p> <p>По окончании проверки</p>	Заместитель заведующего
5. Финансовые условия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение муниципального задания</li> <li>- Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом</li> <li>- Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС:</li> <li>- Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств</li> <li>- Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя</li> </ul>	<p>Анализ</p> <p>Сбор данных</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>В соответствии с Дорожной картой</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Статотчет</p> <p>Статотчет</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий</p>

	- Средняя наполняемость групп	Анализ				ДОУ
<b>2. «Сформированность компетенции педагогов»</b>						
Кадры	- Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами: *наличие *отсутствие вакансий - Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников - Наличие в ДОУ специалистов	Экспертиза	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Ежегодно Статотчет	Аналитический отчет	Старший воспитатель
Квалификационный уровень педагогов	- Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию - Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности - Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. - Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Заведующий ДОУ		Аналитический отчет	Старший воспитатель
Методический уровень педагогов	- Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДОУ - результативность педагогической деятельности за учебный год	Тестирование, наблюдения за педпроцессом, анализ документации самопрезентация собеседование	Заведующий ДОУ	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитический отчет	Старший воспитатель
<b>3. «Оценка качества ООП ДО»</b>						
1. Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	- Соответствие примерной программе - Наличие всех разделов программы - Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС - Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений требованиям ФГОС	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ДОУ, пед. совет, родительское собрание	Педагоги, родители
2. Реализуемые образовательные программы	- Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты) - Наличие современных образовательных технологий, учитывающих содержание образовательных программ	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ДОУ, пед. совет, родительское	Педагоги, родители

					собрание	
3. Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	- Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС. - Организация непосредственно образовательной деятельности: *соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; * наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; *соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии; *использование форм и методов, адекватных возрасту детей; *осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД.	Наблюдения	Старший воспитатель	Ежегодно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Старший воспитатель
4. Методическая работа в ДОУ	- Обеспеченность ДОУ методической литературой: *книги *электронные издания *периодические издания (количество изданий)	Самоанализ	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Ежегодно	Публичный отчет	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5. Инновационная деятельность в ДОУ	- Предоставление опыта ДОУ в мероприятиях научно-методического направления на: *муниципальном уровне. - Участие ОУ в конкурсных мероприятиях (да-нет; количество)	Самоанализ	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Ежегодно	Публичный отчет	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
6. Удовлетворенность деятельностью ДОУ	- Доля родителей, удовлетворённых деятельностью - Оценка деятельности образовательного учреждения социумом - Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении) - Наличие нарушений	Анкетирование, опрос, работа с документами	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Ежегодно	Конкурсная документация, публичный отчет, сайт ДОУ	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги Родители Партнеры

### Мониторинг качества образования

#### 1. «Управленческий мониторинг»

1. Управление образовательным процессом	- Наличие действующих органов общественногосударственного управления ДОУ (согласно зарегистрированному уставу): *родительский комитет - Наличие управленческих кадров (ст. воспитатель,	Самоанализ	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Ежегодно	Анализ на педсовете Публичный отчет Публичный	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
---	---	------------	---------------------------------------	----------	---	---------------------------------------

	зам. заведующего) - Наличие публичной отчетности ДОУ: *анализ на педагогическом совете *публичный отчет на сайте ДОУ *представление публичного отчета перед общественностью города (СМИ).				отчет на сайте ДОУ в СМИ города	
<b>2. «Педагогическая диагностика»</b>						
Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	Старший воспитатель	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели
	Доля детей имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики: *Социально-коммуникативное развитие *Познавательное развитие *Речевое развитие *Художественно-эстетическое развитие *Физическое развитие	Диагностика	Старший воспитатель	Диагностический срез – сентябрь Диагностика - май	По окончании диагностики	Воспитатели
	Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Старший воспитатель	Ежегодно	По мере участия	Воспитатели
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Старший воспитатель	Ежегодно	По окончании анкетирования	Воспитатели
<b>3. «Медицинский мониторинг»</b>						
1. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	- Наличие и соблюдение десятидневного меню - Контроль ведения бракеражного журнала - Контроль закладки продуктов -Контроль наличия технологических карт - Контроль расхода норм продуктов питания - Наличие суточных проб	Наблюдения	Заведующий ДОУ	2 раза в год 4 раза в год 2 раза в год 4 раза в год Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством, Медсестра Повар
2. Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики *соблюдение гигиенических требований *соблюдение методики проведения	Наблюдения	Старший воспитатель Медсестра	Еженедельно	1 раз в квартал;*	Старший воспитатель Медсестра
	Качество проведения физкультурных занятий *соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения); *соблюдение методики проведения; моторная плотность	Наблюдения	Старший воспитатель	Еженедельно	1 раз в квартал;*	Старший воспитатель Медсестра
	Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность;	Наблюдения	Старший воспитатель	Еженедельно	1 раз в квартал;*	Старший воспитатель

	- методы закаливания; - соответствие условий требованиям СанПин					Медсестра
	Уровень физического развития и физической подготовленности детей	Диагностика	Старший воспитатель	2 раза в год сентябрь, май	По окончании диагностики	Воспитатели Медсестра
	Организация летней оздоровительной работы: *наличие плана; *длительность пребывания детей на открытом воздухе; *организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий; *соблюдение питьевого режима.	Наблюдения	Старший воспитатель Медсестра	Ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Старший воспитатель Медсестра
	Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования.	Наблюдения	Старший воспитатель	4 раза в год	После проведения наблюдения	Воспитатели

\*- При необходимости повторной проверки - после ее окончания